

湖南省招标投标协会公共资源服务中心 入场交易操作指南

一、前期准备

1. 主体注册

注册账号：打开湖南省招标投标协会门户网站 <http://www.hntba.net.cn/>，在“便捷服务通道”中找到“公共资源服务中心”点“立即登录”进入到注册界面。

招标人/代理机构/：根据指引上传注册相关资料，完成“账号注册”，提交后等待审核（约 1-2 个工作日）

2. 项目入场登记（招标人/代理机构操作）

业主或招标代理需登录电子交易平台 www.bidcat.cn，填写项目信息，完成入场登记。

二、场地预约

1. 申请预约

预约系统→进入“场地预约”→选择所需场地→选择预约时间、人数→提交预约申请

注意事项：场地数量有限，请根据项目需求提前进行预约。

2. 预约确认

审核：工作人员将在 1 个工作日内审核预约申请，审核通过后，系统发送短信通知，若未通过，可根据退回原因修改后重新提交。

3. 场地使用

入场：查看场地大屏调度信息，根据场地预约记录联系工作人员登记门禁信息，引导至预约场地。

设备调试：如需使用电子评标系统、音视频设备等，可提前 30 分钟联系技术人员协助调试。

注意事项：

1. 禁止携带无关人员进入评标区，全程接受音视频监控；
2. 使用方需提前联系中心服务人员确认场地设备是否正常，后如在使用过程中发现设施设备有异常情况，请及时告知运营维护人员，方便及时为您更换可用的设备；
3. 如因不当操作或暴力使用造成设施设备损毁，需照价进行赔偿。

4. 离场与反馈

请将设备归位，关闭电子设备，清理场地，恢复原状。

服务评价：服务中心提供线上满意度调查，用户可对场地服务进行评价。

三、特殊情况处理

1. 如因项目延期变更开标时间，需重新进行场地预约；
2. 因不可抗力取消的，需提供书面说明。

四、投标与开标

开标流程：

招标人/代理：完成开标、唱标、记录等开标程序。

投标人（供应商）：现场参加开标会或在线开标，完成解密投标文件、签名等工作。

五、评标与结果公示

1. 评标专家抽取

招标人/招标代理：通过系统提交“专家抽取申请”→从湖南省招投标协会专家库随机抽取专家→短信通知专家。

或从自建的专家库中抽取专家，专家到场需进行登记。

2. 评标监督

评标室实行全封闭管理，全程音视频监控，监委可在评标室进行在线监督。

3. 结果公示

招标人/招标代理：发布中标候选人公示或中标公告

4. 中标结果通知

中标人：缴纳进场服务费，向招标人/招标代理获取中标结果通知书，或在交易平台获取中标结果通知书。

招标人/招标代理：确认中标人进场服务费缴纳情况，发送中标结果通知书。

六、视频拷贝与归档

资料归档：

代理机构可在项目结束后至中心，联系中心服务人员，出示相关凭证后可拷贝对应项目的视频资料。

场地咨询电话：13135016358